

**درخواست پیش دفاع رساله دکتری**

محل تاریخ و امضاء	فرآیند
دانشجو	<b>۱. درخواست دانشجو:</b> با احترام؛ اینجانب ..... با شماره دانشجویی ..... دانشجوی رشته ..... آمادگی خود را جهت پیش دفاع از رساله با عنوان ..... اعلام می دارم.
استاد راهنما	<b>۲. تاییدیه استاد راهنما:</b> با توجه به اتمام مراحل تدوین رساله بر اساس طرح تفصیلی مصوب، تشکیل جلسه پیش دفاع از نظر اینجانب بلامانع می باشد.
استاد مشاور	<b>۳. تاییدیه استاد مشاور:</b> با توجه به اتمام مراحل تدوین رساله بر اساس طرح تفصیلی مصوب، تشکیل جلسه پیش دفاع از نظر اینجانب بلامانع می باشد.
مدیر پژوهش	<b>۴. گواهی پذیرش یا چاپ مقاله:</b> مقاله استخراج شده از رساله با عنوان ..... در شماره ..... مورخ ..... نشریه ..... به چاپ می رسد <input type="checkbox"/> رسیده است. <input type="checkbox"/>
مدیر پژوهش	<b>۵. همانند جویی رساله:</b> عنوان رساله ..... در مورخ ..... با کد رهگیری ..... در سامانه همانندجویی در نوشتارهای علمی ایرانداک مورد بررسی قرار گرفت و کمتر از ۲۰ درصد می باشد.
کارشناس آموزش	<b>۶. وضعیت پرونده دانشجو:</b> با توجه به مستندات موجود در پرونده امکان تشکیل جلسه پیش دفاع دارد. (تائیدیه تحصیلی، ودیعه، شهریه و ...)
کارشناس مسئول دانشکده ها	<b>۷. وضعیت آموزشی دانشجو:</b> با توجه به مستندات موجود در پرونده امکان تشکیل جلسه پیش دفاع دارد. (کارتکس نمرات، تعداد مشروطی، طرح اجمالی، تفصیلی و سمینار شش ماهه)
مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	<b>۸. مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی:</b> جهت پرداخت مبلغ ..... ریال بابت شهریه ..... نیم سال تحصیلی معرفی می گردد.
مدیر مالی	<b>۹. تاییدیه پرداخت:</b> گواهی می شود مبلغ ..... ریال با توجه به سند ..... دریافت گردید.
مدیر گروه	<b>۱۰. تاییدیه گروه علمی:</b> رساله دانشجو براساس طرح تفصیلی مصوب آماده پیش دفاع می باشد و استاد داور پیشنهادی جناب آقای/ سرکار خانم ..... موافقت خود را اعلام نموده اند.
دبیر شورای تحصیلات تکمیلی	<b>۱۱. شورای تحصیلات تکمیلی:</b> با توجه به مصوبه جلسه شماره ..... مورخ ..... استادان ذیل به ترتیب اولویت به عنوان داور معرفی می گردند. ۱. .... ۲. .... ۳. ....