

آیین نامه انعقاد و اجرای قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر

فصل اول: کلیات

ماده ۱- هدف

این آیین نامه به منظور ایجاد یکپارچگی و هماهنگی در انعقاد قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در دفتر تبلیغات اسلامی تدوین شده است.

ماده ۲- کاربرد

دامنه کاربرد این آیین نامه، تمامی قراردادهای فناوری اطلاعات و ارتباطات - در یکی از محورهای زیر - می باشد:

- نرم افزار
- سخت افزار
- ارتباطات و شبکه
- محتوای دیجیتالی
- مدیریت فناوری اطلاعات

تبصره: تمامی اموری که به نحوی از انحاء به یکی از محورهای فوق وابسته باشد (از قبیل تحلیل و طراحی، آموزش، استقرار، پشتیبانی و ...) در دامنه کاربرد این آیین نامه قرار دارند.

ماده ۳- تعاریف

۱-۳- دفتر: منظور از دفتر در ادامه این آیین نامه، دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم می باشد.

۲-۳- دفتر برنامه ریزی: منظور از دفتر برنامه ریزی در ادامه این آیین نامه، دفتر برنامه ریزی و توسعه فناوری اطلاعات دفتر تبلیغات اسلامی می باشد.

۳-۳- قرارداد: منظور از قرارداد، توافق مکتوبی است که برای انجام تعهدات موضوع توافق بین واحد با پیمانکار منعقد می گردد.

فصل دوم: انواع قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر

ماده ۴- قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر، به سه نوع کلی زیر، تقسیم می شوند:

نوع اول: قراردادهایی که مسئولیت تمامی مراحل آن (از تایید نیاز، روش های اجرا، انتخاب پیمانکار و ... تا استقرار و پشتیبانی)، در چارچوب برنامه و بودجه سالیانه هر واحد، به طور کامل در اختیار واحد خواهد بود.

نوع دوم: قراردادهایی که برخی از مراحل آن (مطابق موارد ماده ششم این آیین نامه) باید به تأیید دفتر برنامه ریزی برسد.

نوع سوم: قراردادهایی که تمامی مراحل راهبری آن (مطابق ماده هفتم این آیین نامه) باید به طور کامل تحت نظر دفتر برنامه‌ریزی صورت پذیرد

ماده ۵- معیارها و مصادیق دسته‌بندی قراردادها به نوع اول، دوم و سوم، مطابق «پیوست ۱» این آیین‌نامه تعریف می‌شود. تبصره: معیارها و مصادیق مالی تعیین نوع قراردادها، در ابتدای هر سال مالی مورد بازنگری قرار گرفته و ابلاغ خواهد شد.

فصل سوم: فرآیند انعقاد و اجرای قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر

ماده ۶- در انعقاد و اجرای قراردادهای نوع دوم، واحدها باید تایید دفتر برنامه‌ریزی را در موارد زیر اخذ نمایند:

۱. تایید متن قرارداد و پیوست‌های آن، پیمانکار و ناظر (قبل از عقد قرارداد)

۲. تایید تحویل خروجی‌های نهایی قرارداد (قبل از تایید حسن انجام کار)

ماده ۷- در انعقاد و اجرای قراردادهای نوع سوم، واحدها باید نظر و تایید دفتر برنامه‌ریزی را در موارد زیر اخذ نمایند:

۱. اهداف و ضرورت اجرای طرح و مشخصات اولیه

۲. بررسی پیشنهادهای ارائه شده از طرف پیمانکاران و تعیین نهایی پیمانکار

۳. تعیین ناظر

۴. لزوم [و نحوه] ارائه «آموزش»، «استقرار» و «پشتیبانی» از خروجی قرارداد توسط پیمانکار (جهت درج در تعهدات پیمانکار)

۵. متن قرارداد و پیوست‌های آن

۶. حسن اجرای هر فاز

۷. تحویل اولیه، نهایی و حسن انجام کار

فصل چهارم: الگوی قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر

ماده ۸- الگوی قراردادهای فناوری اطلاعات دفتر به «پیوست ۲» این آیین‌نامه و شرایط اختصاصی قراردادها به عنوان «پیوست ۳» ارائه شده است. و واحدها موظف به رعایت مفاد آن - در هر سه نوع قرارداد مورد اشاره در ماده چهارم این آیین‌نامه - می‌باشند. در صورت لزوم، این پیوست‌ها می‌تواند از سوی دفتر برنامه‌ریزی اصلاح شده، مجدداً به واحدهای دفتر اعلام گردد.

فصل پنجم: سایر موارد

ماده ۹- هرگونه اقدام مغایر با مواد این آیین‌نامه توسط هر یک از واحدهای دفتر، تخلف محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰- دامنه شمول این آیین‌نامه تمامی واحدهای سازمانی تابعه و وابسته و شعب دفتر تبلیغات اسلامی می‌باشند،

که به نحوی از انحاء، از لحاظ تشکیلات و یا بودجه به دفتر تبلیغات اسلامی وابسته هستند.

ماده ۱۱- مسئول نظارت بر اجرای این آیین نامه، دفتر برنامه ریزی می باشد.

ماده ۱۲- در خصوص کلیه موارد مالی و معاملاتی، مواد آیین نامه مالی و معاملاتی دفتر، نافذ و ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۳- این آیین نامه پس از تصویب کمیته منتخب، در تاریخ ۱۳۸۹/۴/۲۹ به شماره ۸۹/د/۱۰۲/۴۴۶۶ در پنج فصل، سیزده ماده و دو تبصره توسط رئیس دفتر تبلیغات اسلامی تایید و «جهت اجرای آزمایشی» ابلاغ گردید.